



モバイルSuica

Web アプリに PDF をドロップするだけ

STEP 0 事前準備 モバイル Suica を使おう

Suica アプリのインストール

1. App Store (iPhone) または Google Play (Android) で「Suica」を検索してインストール
2. アプリを開いて「Suica を発行する」を選択
3. チャージして普段通り改札で使う

💡 iPhone はウォレットアプリから Suica を追加することもできます

⚠️ manaca カードは PDF 出力に対応していません。モバイル Suica への切り替えを推奨します

IC カード履歴 PDF の出力方法

履歴のスクショでは対応できません。必ず下記から PDF を出力してください。

【会員メニューサイトでの確認・印刷手順】「前日」利用分まで表示

ブラウザでモバイル Suica 会員メニューサイトにログイン

<https://www.mobilesuica.com/>

利用履歴を確認したい Suica を選択の上「SF(電子マネー)利用履歴」を押下。

表示対象期間を入力し、「検索」後、確認可能です。※

印刷希望の場合は、「選択した履歴を印刷」から可能です。

💡 Hack: モバイル Suica アプリからは PDF に出力できません。

📁 ファイル名のルール

氏名と年月をアンダースコア (_) でつなぎます。

例: 名大太郎_202506.pdf

※ Suica アプリのデフォルトファイルは JE... から始まる英数字のため、氏名は自動入力されません。基本情報欄に手動で入力してください。

ファイル名を変更しない場合、基本情報に入力しないとエラーになります。

STEP 1～4 交通費精算 Web アプリの使い方

ブラウザでアプリの URL を開いてください。PC・スマホどちらでも使えます。

<https://nusr-transportation-fee.netlify.app/>

1

職員／学生を選んで基本情報を確認する

「 職員」または「 学生」ボタンを押すと、勤務地・用務地・所属が自動で切り替わります。氏名と年月を確認・入力してください。

2

PDF をドロップする

「IC カード履歴を読み込む」エリアに PDF をドロップ（またはクリックしてファイルを選択）します。自動で乗車データが読み込まれます。

3

明細を確認・修正する

読み込まれた明細を確認してください。同じ日付の行が色分けでグループ表示されます。私用の乗車がある場合は左端のチェックボックスを外して除外してください（後から戻せます）。
あいち SR⇄名古屋大学の移動は備考欄への記入は不要です。

4

自動送信する

「 自動送信」ボタンを押すだけ！内訳書 Excel と IC カード履歴 PDF が自動で添付されて送信されます。「✓ 送信しました」と表示されたら完了です。

 手元にも保存したい場合は「Excel をダウンロード」または「印刷プレビュー」を使ってください

提出方法

「 自動送信」ボタンを押すと、以下の 2 ファイルが自動でメール送信されます。

 立替払（交通費）内訳書（Excel）	自動生成されます
 IC カード乗車履歴（PDF）	読み込んだ PDF がそのまま添付されます

自動送信ボタンを押さないで提出する場合
送信先メールアドレス：n.funahashi@nusr.nagoya-u.ac.jp

FAQ よくある質問

Q 私用やポイントでの乗車分が含まれている場合はどうすればいいですか？

A PC で出力する場合は業務分だけチェックして印刷できます。スマホで全件出力した場合は STEP 3 でアプリの「×」ボタンで削除してください。

Q Suica アプリのデフォルトファイルで PDF を保存した場合、氏名は自動入力されますか？

A されません。JE... から始まるファイル名は氏名を読み取れないため、基本情報欄に手動で氏名を入力してください。

Q manaca カードのままでは使えませんか？

A manaca は PDF 出力に対応していないため、自動読み込みができません。モバイル Suica への切り替えを推奨します。

Q インターネットがない場所でも使えますか？

A 使えません。PDF 解析・自動送信ともにインターネット接続が必要です。

Q 過去のデータは保存されますか？

A アプリには履歴保存機能はありません。毎月 PDF を読み込んで新規作成してください。

△ ポイントを使用した区間については立替払請求できません